

Утверждено:

Директор

МАОУ «Гимназия № 12»

Ю. А. Фауст

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска «Гимназия № 12»

г. Новосибирск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с изменениями, вступившими в силу 01.09.2015, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. **Оператор персональных данных (далее оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска (МАОУ «Гимназия №12»);

2.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. **Субъект** (персональных данных) – определенное или определяемое физическое лицо.

2.4. **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. К персональным данным относятся:

- 2.10.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
- 2.10.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
- 2.10.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
- 2.10.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 2.10.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
- 2.10.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
- 2.10.7. Сведения о семейном положении работника.
- 2.10.8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.10.9. Сведения о заработной плате работника.
- 2.10.10. Сведения о социальных льготах;
- 2.10.11. Сведения о наличии судимостей;
- 2.10.12. Место работы или учебы членов семьи;
- 2.10.13. Содержание трудового договора;
- 2.10.14. Подлинники и копии приказов по сотрудникам;
- 2.10.15. Основания к приказам;
- 2.10.16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
- 2.10.17. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, города Новосибирска, объявление благодарности.

3. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, Новосибирской области и города Новосибирска, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия

субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия законного представителя на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 4 к настоящему положению.

3.2.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой службой, бухгалтерией, администрацией на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках в специально отведенной секции шкафа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

3.4. Передача персональных данных.

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Формы согласий субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьей стороны (передачу его персональных данных третьей стороне) представлены в приложении № 6 настоящего Положения;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 10 к настоящему Положению.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- руководитель организации (директор);
- заместители директора (доступ к персональным данным субъектов в части их касающейся);
- бухгалтеры;
- делопроизводитель;
- классные руководители (доступ к персональным данным учеников своего класса в части его касающейся);
- учителя (доступ к информации, содержащейся в классных журналах тех классов, в которых он ведет занятия);
- педагоги–организаторы (доступ к информации, содержащейся в журнале дополнительного образования);
- тьютеры;
- педагог–психолог;
- социальный педагог;
- врач и медсестра;
- сам субъект, носитель данных.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 7 настоящего Положения.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.5. Уничтожение персональных данных.

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных
(типовая форма)

Я, _____, далее – **Работник**,
зарегистрированный по адресу: _____,
_____, документ, удостоверяющий личность:

настоящим даю своё согласие на обработку (включая получение от меня и/ или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств по своей воле и в своём интересе муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Гимназия № 12», зарегистрированному по адресу: г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, 37, далее – **Работодатель**, а также уполномоченным Работодателем лицам и контрагентам с целью:

- 1) Предоставления сведений, включающих мои персональные данные, по запросам и при отсутствии таковых, но в моих интересах, в государственные органы и службы Российской Федерации, а именно:
 - В министерства и ведомства и иные уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации в случае представления моей кандидатуры к награждению ведомственным знаком отличия в труде;
 - Отделения пенсионных фондов по месту регистрации, в случае подтверждения моего трудового стажа;
- 2) Предоставления сведений, включающих мои персональные данные, в страховые компании, выбранные Работодателем, в случае моего обязательного и добровольного медицинского страхования;
- 3) Предоставления сведений, включающих мои персональные данные, в страховые компании, выбранные Работодателем, в случае моего страхования от несчастных случаев;
- 4) Предоставления сведений, включающих мои персональные данные, в лечебно-профилактические учреждения, выбранные работодателем, в случае моего направления на прохождение предварительного и периодического медицинского осмотра;
- 5) Предоставления сведений, включающих мои персональные данные, в Роспотребнадзор, с целью согласования перечня профессий и списка работников для прохождения медицинских осмотров;
- 6) Предоставления сведений, включающих мои персональные данные, в образовательные учреждения, с целью заключения договоров на обучение;
- 7) Предоставления сведений, включающих мои персональные данные, в компании, осуществляющие внешний аудит работодателя при условии, если это обусловлено соответствующим договором с компанией, осуществляющей аудит;
- 8) Публикации сведений, включающих мои персональные данные, на внутреннем сайте Гимназии.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- место рождения;
- дата рождения;
- гражданство;
- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, организация, выдавшая паспорт;
- адрес по месту регистрации;
- адрес по месту фактического проживания;
- сведения о доходах;
- профессия;
- семейное положение;
- имущественное положение и социальное положение;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- серия и номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);

- образование: данные документа об образовании: серия и номер, дата выдачи, наименование образовательного учреждения, квалификация по документу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о переподготовке кадров;
- сведения о наградах, поощрениях;
- контактная информация (номер домашнего телефона, номер рабочего телефона, номер мобильного телефона, e - mail);
- данные справки медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учёте (если таковые имеются);
- данные трудовой книжки: серия, номер, сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о состоянии здоровья в объёме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- сведения о наличии судимости;
- фотография; личная подпись.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей:

- Сбор
- Запись
- Систематизацию
- Накопление
- Хранение
- Уточнение (обновление)
- Уточнение (изменение)
- Извлечение
- Использование
- Передачу (предоставление)
- Передачу (доступ)
- Обезличивание
- Блокирование
- Удаление
- Уничтожение

В свою очередь Работодатель и уполномоченные им лица обязуются соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных Работника, принимать необходимые организационные и технические меры по защите от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения моих персональных данных и иных неправомерных действий.

Данное Соглашение даётся на срок действия трудового договора между Работником и Работодателем. Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент по личному заявлению.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Дата: _____ Подпись: _____ Фамилия, инициалы: _____
«__» _____ 20__ г. _____

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

Дата: _____ Должность: _____ Подпись: _____ Фамилия, инициалы: _____
«__» _____ 20__ г. _____

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных подопечного

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
_____, документ, удостоверяющий личность:
_____,
_____.

даю своё согласие на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, и использование персональных данных своего (опекаемого) несовершеннолетнего ребёнка и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь, муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Новосибирска «Гимназия № 12», зарегистрированному по адресу: г. Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, 37, с целью:

- 1) Обеспечение учебного процесса;
- 2) Медицинского обслуживания;
- 3) Ведения статистики;
- 4) Передачи третьим лицам: Районному отделу образования администрации Калининского района мэрии г. Новосибирска, районным медицинским учреждениям, военным комиссариатам, отделениям полиции и др.;
- 5) Публикации сведений, включающих персональные данные, на внутреннем сайте Гимназии.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- место рождения;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- социальное положение;
- данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- данные о прививках;
- состояние здоровья;
- контактная информация (номер домашнего телефона, номер мобильного телефона);
- серия и номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о наградах, поощрениях;
- фотография;
- результаты итоговой и промежуточной аттестации;
- прочие оценки.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей:

- Сбор
- Запись
- Систематизацию
- Накопление
- Хранение
- Уточнение (обновление)
- Уточнение (изменение)
- Извлечение
- Использование
- Передачу (предоставление)
- Передачу (доступ)

- Обезличивание
- Блокирование
- Удаление
- Уничтожение

В свою очередь Гимназия и уполномоченные ей лица обязуются соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры по защите от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения персональных данных и иных неправомерных действий. Гимназия гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Данное Согласие даётся на срок: _____

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по личному заявлению.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Дата: _____ Подпись: _____ Фамилия, инициалы: _____
«__» _____ 20__ г. _____

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

Дата: _____ Должность: _____ Подпись: _____ Фамилия, инициалы: _____
«__» _____ 20__ г. _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на получение
его персональных данных у третьей стороны
(типовая форма)

Информация о представителе субъекта персональных данных:			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения об органе, выдавшем документ)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)			
на получение моих персональных данных, а именно:			
Для обработки в целях:			
(указать цели обработки)			
У следующих лиц:			
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которыми сообщаются данные)			
Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.			
Дата:	Подпись:	Фамилия, инициалы:	
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.			
Дата:	Должность:	Подпись:	Фамилия, инициалы:
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на передачу
его персональных данных третьей стороне
(типовая форма)

Информация о представителе субъекта персональных данных:			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего личность)		
(сведения о дате выдачи указанного документа)	(сведения об органе, выдавшем документ)		
зарегистрированный по адресу:			
	(адрес)		
Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)			
на передачу моих персональных данных, а именно:			
Для обработки в целях:			
(указать цели обработки)			
Следующим лицам:			
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)			
Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.			
Дата:	Подпись:	Фамилия, инициалы:	
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.			
Дата:	Должность:	Подпись:	Фамилия, инициалы:
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____

Соглашение о неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт _____, выданный _____

_____ « ____ » _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся МАОУ «Гимназия № 12».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных МАОУ г. Новосибирска «Гимназия № 12»» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о специальности;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о наличии судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон, мобильный телефон, электронная почта;
- место работы или учёбы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчётов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

