

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Гимназия № 12»

Ю. А. Фауст

20 15 г.



ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 12» (МАОУ «Гимназия № 12»).

3. Настоящие Правила утверждаются руководителем организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

1.Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

-замена части сведений идентификаторами;

-обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Местожительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

-другие способы.

3.Перечень должностей МАОУ «Гимназия № 12», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;

-решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;

-руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

-сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

1.Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

2.Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам работы с обезличенными персональными данными
МАОУ «Гимназия № 12»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Новосибирска
«Гимназия № 12»

Должность	Ф. И. О.
Заместитель директора	Васёва Наталья Павловна
Заместитель директора	Бондаренко Юлия Александровна
Заместитель директора	Тышкевич Алла Юрьевна
Заместитель директора	Гридасова Анжелика Сергеевна
Секретарь учебной части	Фоминых Людмила Владимировна
Главный бухгалтер	Плитенецкая Марина Владимировна
Бухгалтер	Макарова Галина Николаевна
Бухгалтер	Русских Алевтина Владимировна
Социальный педагог	Ищенко Елена Игоревна
Педагог-психолог	Гетман Наталья Викторовна
Педагог-психолог	Макарова Оксана Владимировна

