

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 года

№ 72/1-уч

О создании Штаба воспитательной работы
в 2026-2027 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания и Стратегией развития воспитания в Российской Федерации, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2026 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение ШВР на 2026-2027 учебный год. (Приложение № 2);
 - 2.3. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 3);
 - 2.4. Протоколы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 4)
 - 2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 5).
3. Назначить руководителем ШВР директора гимназии Фауст Ю.А., заместителем руководителя ШВР - заместителя директора по ВР Туманову А.И и секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кирвас О.В.
4. Заместителю руководителя ШВР Тумановой А.И.:
 - 4.1. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 4.2. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
5. Советнику директора по воспитанию Кирвас О.В.:
 - 5.1. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы.

5.2. Отражать деятельность ШВР на школьном сайте гимназии на странице «Штаб воспитательной работы» и регулярно его вести.

6. Поручить членам ШВР реализацию плана деятельности ШВР на 2026-2027 учебный год в соответствии с должностными обязанностями и распределением зон ответственности. (Приложение № 2).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАОУ «Гимназия № 12»



Фауст Ю.А.

Ознакомлены: Туманова А.И.

Кирвас О.В.

Жееев

Гульф

Состав штаба воспитательной работы

МАОУ «Гимназия № 12» на 2026-2027 учебный год

1. Фауст Ю.А. – директор школы
 2. Туманова А.И. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы.
 3. Кирвас О.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР, председатель ПО «Движение первых», руководитель детского самоуправления гимназии.
 4. Макарова О.В. – педагог-психолог, руководитель СШМ.
 5. Кирвас О.В. – руководитель отряда ЮИД «Антинарушители».
 6. Макаров И.В.- руководитель клуба «Юный патриот».
 7. Мезенцева Т.Б. – учитель физической культуры, руководитель ШСК.
 8. Беспалова С.Б. – педагог-библиотекарь.
 9. Тихонова Е. А. – руководитель и командир юнармейского отряда «Пламя».
 10. Козлова Ю.А. – руководитель школьного театра «Огни рампы».
 11. Зенцов Алексей Валерьевич – социальный педагог.
 12. Метель Юлия Викторовна – куратор «Орлята России».
 13. Кирвас Александр Станиславович – преподаватель ОБЗР.
 14. Губина Р.Н. – руководитель школьного музея «Боевой славы».
-

ПРИНЯТО

Протокол заседания № 1

Педагогического совета

от 29.08.2026 г.

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МАОУ «Гимназия № 12»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель ПО «Движение первых», педагог-психолог, руководитель СШМ, руководитель школьного спортивного клуба, социальный педагог, руководитель отряда ЮИД «Антинарушители», руководитель клуба «Юный патриот», руководитель и командир юнармейского отряда «Пламя», руководитель школьного театра «Огни рампы», руководитель школьного музея «Боевой славы», педагог-библиотекарь, председатель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (представители родительской общественности).

2. Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

- Формирование социального паспорта образовательной организации.
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, государственном паблике в группе ВК, медицентр.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в

указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных (детско-молодежных) общественных объединений и организаций: «Орлята России», «Движение первых», юные инспекторы движения «Антинарушители», Юнармия, отряд волонтеров, вожатский отряд «Слово», клуб веселых и находчивых по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

- **Социальный педагог организует** правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования, обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Во взаимодействии с социальным педагогом педагог-психолог

осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения
- Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся,

условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Руководитель отряда юных инспекторов движения (ЮИД) осуществляет:

- организацию работы отряда ЮИД и профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;
- проведение занятий и инструктажей по правилам дорожного движения с обучающимися младших и средних классов;
- подготовку и участие отряда в районных и городских конкурсах, слётах и акциях по безопасности дорожного движения;
- взаимодействие с Госавтоинспекцией и иными профильными организациями по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

3.9. Куратор отряда «Орлята России» осуществляет:

- организацию деятельности отряда «Орлята России» в начальной школе;
- вовлечение обучающихся 1–4 классов в мероприятия и проекты программы «Орлята России» на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- сопровождение программы «Орлята России», взаимодействие с вожатыми и

наставниками отряда;

- взаимодействие с советником директора по воспитанию, председателем ПО «Движение первых» Кирвас О.В., по вопросам подготовки дней единых действий.

3.10. Преподаватель ОБЗР (основ безопасности и защиты Родины) осуществляет:

- проведение занятий и практикумов по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и начальной военной подготовки;
- подготовку обучающихся к участию в соревнованиях «Школа безопасности», «Азбука выживания» и иных мероприятиях оборонно-спортивного профиля;
- организацию месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы совместно с советником директора по воспитанию;
- взаимодействие с представителями силовых ведомств и Юнармией по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации МАОУ «Гимназия № 12».

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План

**работы Штаба воспитательной работы
МАОУ «Гимназия № 12» на 2026-2027 учебный год**

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026- 2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Заместитель директора по ВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Социальный педагог
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Социальный педагог классные руководители
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 1 октября	Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители
5.	Проведение профилактических бесед	Ежемесячно в последний понедельник	Члены совета профилактики
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет.	В течение года	Классные руководители

7.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования	октябрь февраль	Педагог-психолог, социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Социальный педагог, классные руководители

Организационно-методическая работа

15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с Единой рабочей программой воспитания и календарно-тематическим планом воспитательной работы (КТПВР) на 2026-2027 учебный год на каждый уровень образования	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель УСУ.
16.	Выборы и организация работы УСУ.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, , председатель ПО «Движение первых»

17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник директора по воспитанию
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель УСУ
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.
20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

Информационная деятельность			
22.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МАОУ «Гимназия № 12» - По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. - Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. - Организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, медиациентр
Работа со службами и ведомствами			
23.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП
24.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом-гигиенистом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
25.	Проведение мероприятий в рамках месячников: Безопасность жизнедеятельности (пожарная, антитеррористическая безопасность, ПДД). Профилактика вредных привычек. Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	август-сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
26.	Участие в проведении единых дней профилактики и безопасности: Единый день безопасности дорожного движения. Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети «Интернет». Единый день профилактики правонарушений и безнадзорности. Единый день профилактики ДДТТ «Внимание, весна!».	сентябрь, май октябрь ноябрь апрель	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители

**Протоколы заседаний Штаба воспитательной работы
МАОУ «Гимназия № 12» на 2026-2027 учебный год**

№ Заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1. Анализ плана ШВР за 2025-2026 учебный год и План работы ШВР на 2026-2027 учебный год, план мероприятий на сентябрь (протокол № 1). 2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год: - отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статьи 4.10 Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (в редакции Закона Новосибирской области от 02.07.2009 № 368-ОЗ), устанавливающей ответственность за несоблюдение мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в период летних каникул, - отчет о реализации МПО «Подросток-2026». - о результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 3. О проведении основных мероприятий 1 сентября: День знаний, «Разговоры о важном», урока основ безопасности, акции «Спасибо, учитель!». 4. О социальном паспорте школы на 2026 – 2027 учебный год. 5. Организация и проведение Выборов председателя Совета детского школьного самоуправления «Движение первых» 6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7. Об организации и проведении месячника безопасности и Дня туризма.	3 декада августа 2026г.

	8.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.	
2.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь. 2. Итоги добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 3. О проведении Дня самоуправления ко Дню учителя. 4. «Посвящение первоклассников в казачата». 5. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 6.Об организации тематических художественных выставок в период осенних каникул. 7.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.	3 декада сентября 2026г.
3.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3), план мероприятий на октябрь. 2. Об итогах успеваемости 1 четверти и отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул. 4. Торжественный прием первоклассников в «Орлята России». 5. О проведении Дня матери. 6. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.	3 декада октября 2026 г.
4.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на ноябрь. 2. О проведении мероприятий по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма. 3. О подготовке ко Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества. 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.	3 декада ноября 2026г.
5.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на декабрь. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.	3 декада декабря 2026г.

	3. О подготовке к реализации плана работы «Зимние каникулы». 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти геноцида казачества. 6. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.	
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на январь. 2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статьи 4.10 Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (в редакции Закона Новосибирской области от 02.07.2009 № 368-ОЗ), устанавливающей ответственность за несоблюдение мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 4. Об итогах реализации плана работы «Зимние каникулы 2025-2026». 5. О плане мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.	3 декада января 2027 г.
7.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на февраль. 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.	3 декада февраля 2027 г.

8.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на март. 2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3.О подготовке к реализации плана работы «Весенние каникулы» и проведения Дня здоровья. 4.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статьи 4.10 Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (в редакции Закона Новосибирской области от 02.07.2009 № 368-ОЗ), устанавливающей ответственность за несоблюдение мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию накануне и в период весенних каникул. 5.О результатах проведения профилактических медицинских осмотров по результатам СПТ. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.	3 декада марта 2027 г.
9.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на апрель. 2.Об итогах плана работы «Весенние каникулы». 3.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2027 года. 4.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.	3 декада апреля 2027 г.
10	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на май. 2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток-2027». 4.О подготовке праздника «Последний звонок». 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.	3 декада мая 2027 г.
11	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11), план мероприятий на июнь и планирование работы на 2027-2028 учебный год.	3 декада июня 2027 г.

	2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статьи 4.10 Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (в редакции Закона Новосибирской области от 02.07.2009 № 368-ОЗ), устанавливающей ответственность за несоблюдение мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию за 2-е полугодие. План мероприятий по реализации указанных нормативно-правовых актов в период летних каникул. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9-го класса. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на август.	
--	--	--

**Система контроля за выполнением плана работы
Штаба воспитательной работы
МАОУ «Гимназия № 12»**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2. положения о Штабе воспитательной работы МАОУ «Гимназия № 12».

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.

– Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.