

**Положение о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией горячего питания
в МАОУ «Гимназия №12»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МАОУ «Гимназия №12» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью организации работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания в МАОУ «Гимназия №12».
- 1.3. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания в МАОУ «Гимназия №12» (далее – комиссия) является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками Гимназии.
- 1.4. Основными целями деятельности комиссии являются:
 - оказание практической помощи Гимназии в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
 - привлечение родительской общественности для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в столовой Гимназии;
 - содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МАОУ «Гимназия №12».
- 1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность комиссии, порядок организации мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МАОУ «Гимназия №12», оформления их результатов, компетенцию комиссии.
- 1.6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия №12».

- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

- 2.1. Комиссия состоит из постоянно действующей группы из числа представителей родительской общественности.
- 2.2. Членами комиссии от представителей родительской общественности могут быть только законные представители обучающихся Гимназии.
- 2.3. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 6 человек.
- 2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии на каждый учебный год на основании заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов комиссии.
- 2.5. В случае досрочного выхода члена комиссии из ее состава, директор образовательной организации утверждает нового члена комиссии в предусмотренном п. 2.4. Положения порядке.
- 2.6. Председатель комиссии обеспечивает организационное руководство деятельностью комиссии, контролирует составление Плана мероприятий и выполнение включенных в план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении тех или иных вопросов по организации питания в МАОУ «Гимназия №12».

3. Порядок проведения мероприятий и оформление их результатов

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на текущий учебный год.
- 3.2. Комиссия собирается (заседает) в предусмотренные Планом сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.
- 3.3. Для ведения протокола заседания комиссии и заполнения Книги посещения столовой МАОУ «Гимназия №12» из его членов избирается секретарь.

4. Компетенция

- 4.1. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания в МАОУ «Гимназия №12» осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в столовой Гимназии на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в МАОУ «Гимназия №12»;
- координацию МАОУ «Гимназия №12» и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;
- изучение и интеграцию в МАОУ «Гимназия №12» передового опыта по организации питания обучающихся;

- 4.2. Члены комиссии в рамках ее компетенции имеет право, в том числе:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и в разумные сроки получать в администрации Гимназии сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания, а также связанных с осуществлением доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации документации и заявок и пр.;
- быть предварительно уведомленными о и посещать собрания Гимназии, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
- быть осведомленными о и принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;
- быть осведомленными о и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;
- быть осведомленным о и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты Гимназии в части организации питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных комиссией предложений.

4.3. Допуск членов комиссии в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов комиссии медицинским работником Гимназии. Допуск возможен только в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников Гимназии, представителей родительской общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

- 5.2. Директор Гимназии назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых комиссией решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.
- 5.3. Законные решения комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания в МАОУ «Гимназия №12» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.