СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета МАОУ «Гимназия № 12»
_____ О. В. Земскова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 12»
_____Ю.А. Фауст
Приказ № 4/1-од от 21.01.2026 г.

Карта коррупционных рисков МАОУ «Гимназия № 12»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование работников	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая. средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
I.	Осуществление полномочий по приему граждан в образовательную организацию	Административно-управленческие работники	Директор	Предложение от родителя ребенка за определенное вознаграждение принять в гимназию	Средняя	Исключение нарушения путем соблюдения правил приема в ОО, размещение локального нормативного акта о приёме в гимназию на официальном сайте гимназии
2.	Осуществление должностных обязанностей в части оценивания уровня освоения основных образовательных программ гимназии	Педагогические работники	Учитель	Предложение от родителя ребенка за вознаграждение повысить/поставить отметку	Низкая	Разъяснение учителю об обязанности незамедлительно сообщить администрации о склонении его к совершению правонарушения, мер ответственности за совершение правонарушения.

	Осуществление должностных обязанностей в части преподавания учебного предмета	Педагогические работники	Учитель	Оказание учителем платных услуг, не оформленных в соответствии с действующим законодательством	Средняя	Разъяснение учителю мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение нарушения путем контроля курирующим заместителем директора, размещения на официальном сайте гимназии нормативных документов федерального, регионального и школьного уровней по вопросам, регулирующим правила оказания платных образовательных услуг, телефонов «горячих» линий по незаконному сбору денег
4.	Осуществление должностных обязанностей в части подготовки и проведения внеурочных мероприятий	Педагогические работники	Учитель в роли классного руководителя	Сборы учителем денежных средств на различные нужды	Средняя	Разъяснение учителю мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение на официальном сайте гимназии и информационных стендах в помещениях гимназии телефонов «горячих» линий Минобрнауки Новосибирской области по незаконному сбору денег
5.	Работа со служебной информацией	Административно-управленческие работники, педагогические работники	Директор, заместители директора, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение сотрудникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Административно-управленческие работники	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер, учебно-вспомогательный персонал	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОО	Административно-управленческие работники	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Низкая	Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности МАОУ «Гимназия № 12». Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.

			Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа		

				(квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Оплата труда	Административно-управленческие работники	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Низкая	Контроль журналов, отражающих ведение оплачиваемой деятельности сотрудников, регулярное ознакомление сотрудников с результатами их оплачиваемой деятельности вне расписания. Разъяснение ответственным лицам мер юридической ответственности за нарушение законодательства. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки на предметных объединениях совместно с заместителями директора.